

Huishoudelijk Reglement “Stichting Oost-Europa Boskoop” gewijzigd op 25 april 2013

De stichting draagt de naam: STICHTING OOST-EUROPA BOSKOOP en is gevestigd in de gemeente Boskoop.

Artikel 1

Het stichtingsbestuur bestaat uit 7 onafhankelijke personen, waarvan 2 vacatures.

Artikel 2

Het bestuur vergadert (doorgaans) 10 keer per jaar.

De voorzitter (of minimaal 2 bestuursleden) roept één week voor de vergadering de bestuursleden bijeen. Hij stelt de agenda op van de vergadering.

Hij voert de internationale communicatie met de doelgroepen in Roemenië.

Artikel 3

De secretaris houdt aantekening van de vergaderingen, de besluiten en de te nemen acties. De notulen van de vergadering en de besluiten worden in de daarop volgende vergadering, als bestuursbesluit, vastgesteld.

Hij ontvangt en verspreidt de ingekomen stukken onder de bestuursleden en voert zo nodig de correspondentie.

Artikel 4

De penningmeester houdt de financiële administratie bij. Hij stelt de begroting en het financiële jaarverslag op.

Hij voert de noodzakelijke bijbehorende correspondentie met de doelgroepen en de accountant.

Artikel 5

Alle besluiten van het bestuur worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van hen die persoonlijk aanwezig zijn en deelnemen aan de vergadering.

Artikel 6

Een bestuursbesluit kan worden genomen, nadat alle bestuursleden het voorstel hebben ontvangen en de meerderheid van de bestuursleden schriftelijk (dan wel per e-mail) zich akkoord heeft verklaard met het besluit.

Artikel 7

Naast de bestuursleden kunnen derden de stichting vertegenwoordigen, binnen de grenzen van een bij bestuursbesluit verleende volmacht.

Artikel 8

De bestuursreizen (2-4 per jaar) door één of meer bestuursleden, naar Roemenië worden besproken in de bestuursvergadering.

De verslagen van de reizen worden in de eerstvolgende vergadering geëvalueerd.