

Doorlopende tekst van de statuten van de te Boskoop gevestigde stichting: Stichting Oost-Europa Boskoop, zoals deze luiden na akte van statutenwijziging d.d. 27 maart 2009 verleden voor mr P.H. van den Berg, notaris gevestigd te Boskoop:

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1.

De stichting draagt de naam: STICHTING OOST-EUROPA BOSKOOP en is gevestigd in de gemeente Boskoop.

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL EN GRONDSLAG,

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:

De hulpverlening in materiële en immateriële zin aan Oost-Europese landen die daarvoor in aanmerking komen.

2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:

- het onderhouden van directe contacten met de betreffende landen;
- het werven van donateurs;
- het organiseren van geld of goederengenererende activiteiten;
- het adviseren over en het verzorgen van public-relations activiteiten;
- alles wat voorts dienstbaar kan zijn aan het nagestreefde doel.

3. De stichting verricht haar activiteiten vanuit haar geloof in God en op basis van de opdracht die Christus heeft gegeven: "Om te zien naar de hulpbehoevende naaste".

VERMOGEN

Artikel 3.

Het tot verwezenlijking van het doel der stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. giften en donaties;
- b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, waarbij erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- c. alle andere wettige baten.

BESTUUR; SAMENSTELLING, BENOEMING EN ONTSLAG

Artikel 4

1 Het bestuur bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen zonder nauwe familie- of vergelijkbare relaties.

2 Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten, een secretaris-penningmeester aan.

3 Het bestuur stelt binnen de in lid 1 gestelde grenzen het aantal bestuurders vast, welk aantal bij voorkeur oneven dient te zijn.

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

4 De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

5 Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar.

Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar, zonder beperkingen.

De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degeen in wiens vacature hij werd benoemd.

4. Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door zijn onder curatele stelling;
- c. door zijn aftreden;
- d. door zijn ontslag door de rechtbank;

e. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders, die terzake besluiten met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waar tenminste twee/derde van de fungerende bestuursleden aanwezig is.

BESTUUR; TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 5.

- 1 Het bestuur is belast met het besturen der stichting.
- 2 Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen die bedoeld in artikel 291 lid 2 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
- 3 De leden van het bestuur ontvangen voor hun werkzaamheden geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. De kosten die de leden van het bestuur maken in de uitoefening van hun functie worden door de stichting vergoed, mits hier een bestuursbesluit aan ten grondslag ligt.

BESTUUR; VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6.

- 1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel door de secretaris tezamen met de penningmeester, indien deze beide functies niet in één persoon verenigd zijn.
- 2 Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer der bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

BESTUUR; WERKWIJZE

Artikel 7.

- 1 Alle besluiten van het bestuur worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Voor het nemen van besluiten is vereist, dat meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem.
Ingeval van een mogelijk tegenstrijdig belang of een belangenverstrengeling van een bestuurslid met de belangen van de stichting, zal het betreffende bestuurslid geen stemrecht hebben in een vergadering terzake van het onderwerp waar de belangenverstrengeling betrekking op heeft. Evenmin telt het betreffende bestuurslid mee voor een eventueel quorum bij een besluit terzake.
- 2 Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
Een besluit is alsdan genomen, indien de vereiste meerderheid van het aantal bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
- 3 De voorzitter dan wel tenminste twee der overige bestuurders zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
- 4 De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen dan wel namens deze door de secretaris schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degenen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervóór in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip der vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
- 5 Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts één mede-bestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
- 6 De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

- 7 De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
- 8 Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel dat door het bestuur een besluit is genomen, is beslissend, tenzij daartegen onmiddellijk door één of meer andere bestuursleden bezwaar wordt gemaakt. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 9 Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan ondertekend door de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel door de secretaris tezamen met de penningmeester, indien deze beide functies niet in één persoon verenigd zijn.
- 10 Tussentijdse onderlinge besluiten moeten in de volgende vergadering bevestigd worden, in de notulen wordt het besluit vermeld met de datum waarop het besluit is genomen.

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN

Artikel 8.

- 1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 2 De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar, alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
- 2 Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur. Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.
- 3 Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken.
- 4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder der bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden.
- 5 De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabriek gehouden stichtingenregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 10.

- 1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
- 2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het voorgaande artikel, leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
- 3 Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd.
- 4 De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het in lid 5 van het voorgaande artikel bedoelde register.
- 5 Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast, met dien verstande dat dit batig saldo moet worden bestemd voor een doel dat soortgelijk is aan het doel van de stichting.
- 6 Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
- 7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de door de Wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het stichtingenregister.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 11.

- 1 In alle gevallen, waarin zowel de Wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
- 2 Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.