

dossier: 10047234.01-BJ

## STATUTENWIJZIGING

*Stichting Oost-Europa Boskoop*

Vandaag, drie juni tweeduizend zesentwintig, verscheen voor mij, mr. -----  
Johan Wolterink, notaris te Alphen aan den Rijn:-----  
mevrouw Vera Brand-Hoogendoorn, geboren te Alphen aan den Rijn op----  
negen mei negentienhonderddrieëntachtig, werkzaam ten kantore van mij,-  
notaris, kantoorhoudende te 2406 AG Alphen aan den Rijn, Raadhuisstraat  
64-----

handelend als zelfstandig bevoegd bestuurder van de stichting: Stichting ---  
Oost-Europa Boskoop, statutair gevestigd te Boskoop, kantoorhoudende te  
Boskoop, Zonnedaauw 124 (postcode 2771 RR), ingeschreven in het-----  
handelsregister onder nummer 41173923, Rechtspersonen en -----  
Samenwerkingsverbanden Informatienummer (RSIN) 804302753. Stichting  
Oost-Europa Boskoop voornoemd, hierna te noemen: '**de Stichting**'.-----  
De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het-----  
volgende verklaard: -----

### INLEIDING-----

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op twaalf oktober -----  
negentienhonderdtweënnegentig voor mr. H.R. Doorduyn, destijds ---  
notaris te Zoetermeer verleden. -----
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële -  
akte op zevenentwintig maart tweeduizend negen verleden voor mr. ---  
P.H. van den Berg, notaris te Boskoop.-----
3. Het bestuur van de Stichting heeft op twintig mei tweeduizend-----  
zesentwintig besloten de statuten te wijzigen.-----  
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.-----

### STATUTENWIJZIGING-----

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de volgende artikelen  
van de statuten met onmiddellijke ingang als volgt:-----

#### **"NAAM, ZETEL EN DUUR**-----

##### Artikel 1.-----

De stichting draagt de naam: Stichting Oost-Europa Boskoop en is-----  
gevestigd in Boskoop, gemeente Alphen aan den Rijn.-----  
De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

#### **DOEL EN GRONDSLAG**-----

##### Artikel 2.-----

1. De stichting heeft ten doel:-----  
*De hulpverlening in materiële en immateriële zin aan Oost-Europese --  
landen die daarvoor in aanmerking komen.*-----
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:-----
  - *het onderhouden van directe contacten met de betreffende-----  
landen;*-----
  - *het werven van donateurs;*-----
  - *het organiseren van geld of goederengenererende activiteiten; ----*
  - *alles wat voorts dienstbaar kan zijn aan het nagestreefde doel.----*
3. De stichting verricht haar activiteiten vanuit haar geloof in God en op --  
basis van de opdracht die Christus heeft gegeven: "Om te zien naar de



hulpbehoevende naaste"-----

4. De stichting beoogt het algemeen nut.-----

5. De stichting heeft geen winstoogmerk.-----

**BESTUUR; SAMENSTELLING, BENOEMING EN ONTSLAG**-----

**Artikel 4.**-----

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen zonder---  
nauwe familie- of vergelijkbare relaties.-----

2. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -  
penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten, een -----  
secretaris-penningmeester aan.  
-----  
-----

3. Het bestuur stelt binnen de in lid 1 gestelde grenzen het aantal-----  
bestuurders vast, welk aantal bij voorkeur oneven dient te zijn. -----  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----

4. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt  
zo spoedig mogelijk voorzien.-----

5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier ----  
jaar.-----

Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken -----  
rooster; een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk-  
herbenoembaar, zonder beperkingen. -----

De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de ---  
plaats in van degeen in wiens vacature hij werd benoemd.-----

6. Een bestuurder defungeert:-----

a. door zijn overlijden;-----

b. door zijn onder curatele stelling;-----

c. door zijn aftreden;-----

d. door zijn ontslag door de rechtbank;-----

e. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige -----  
bestuurders, die terzake besluiten met een meerderheid van-----  
twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering-----  
waar tenminste twee/derde van de fungerende bestuursleden ----  
aanwezig is. -----

7 Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige---  
bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het --  
bestuur belast. -----

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur--  
daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het ----  
bestuur belast."-----

**BIJLAGE**-----

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt:-----

- notulen vergadering bestuur. -----

**SLOT**-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij ---  
deze akte verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van de-----  
daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

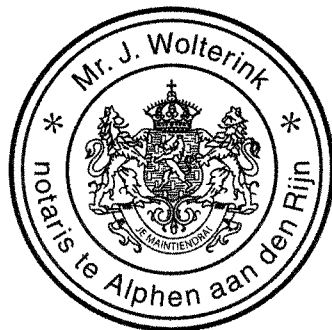
WAARVAN AKTE, is verleden te Alphen aan den Rijn op de datum in het --  
hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting-----



daarop aan de verschenen personen, hebben dezen eenparig verklaard----  
 van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te----  
 stemmen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen.-----  
 Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen-----  
 persoon en mij, notaris, ondertekend. -----  
 (Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



**DOORLOPENDE TEKST** van de statuten van de stichting: Stichting Oost-Europa Boskoop statutair gevestigd te Boskoop zoals deze luiden ná partiële wijziging van de statuten op 3 juni 2026 verleden voor mr. Johan Wolterink, notaris te Alphen aan den Rijn.

## **NAAM, ZETEL EN DUUR**

### **Artikel 1.**

De stichting draagt de naam: Stichting Oost-Europa Boskoop en is gevestigd in Boskoop, gemeente Alphen aan den Rijn.

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

## **DOEL EN GRONDSLAG**

### **Artikel 2.**

1. De stichting heeft ten doel:  
De hulpverlening in materiële en immateriële zin aan Oost-Europese landen die daarvoor in aanmerking komen.
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:
  - het onderhouden van directe contacten met de betreffende landen;
  - het werven van donateurs;
  - het organiseren van geld of goederengenererende activiteiten;
  - alles wat voorts dienstbaar kan zijn aan het nagestreefde doel.
3. De stichting verricht haar activiteiten vanuit haar geloof in God en op basis van de opdracht die Christus heeft gegeven: "Om te zien naar de hulpbehoevende naaste"
4. De stichting beoogt het algemeen nut.
5. De stichting heeft geen winstoogmerk.

## **BESTUUR; SAMENSTELLING, BENOEMING EN ONTSLAG**

### **Artikel 4.**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen zonder nauwe familie- of vergelijkbare relaties.
2. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten, een secretaris-penningmeester aan.
3. Het bestuur stelt binnen de in lid 1 gestelde grenzen het aantal bestuurders vast, welk aantal bij voorkeur oneven dient te zijn.  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
4. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar.  
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar, zonder beperkingen.

De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degenen in wiens vacature hij werd benoemd.

6. Een bestuurder defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn onder curatele stelling;
  - c. door zijn aftreden;
  - d. door zijn ontslag door de rechtbank;
  - e. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders, die terzake besluiten met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waar tenminste twee/derde van de fungerende bestuursleden aanwezig is.
7. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.  
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.

#### **BESTUUR; TAAK EN BEVOEGDHEDEN**

##### Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen die bedoeld in artikel 291 lid 2 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
3. De leden van het bestuur ontvangen voor hun werkzaamheden geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. De kosten die de leden van het bestuur maken in de uitoefening van hun functie worden door de stichting vergoed, mits hier een bestuursbesluit aan ten grondslag ligt.

#### **BESTUUR; VERTEGENWOORDIGING**

##### Artikel 6.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel door de secretaris tezamen met de penningmeester, indien deze beide functies niet in één persoon verenigd zijn.
2. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer der bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **BESTUUR; WERKWIJZE**

##### Artikel 7.

1. Alle besluiten van het bestuur worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.  
Voor het nemen van besluiten is vereist, dat meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of

vertegenwoordigd is. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem.

Ingeval van een mogelijk tegenstrijdig belang of een belangenverstrengeling van een bestuurslid met de belangen van de stichting, zal het betreffende bestuurslid geen stemrecht hebben in een vergadering terzake van het onderwerp waar de belangenverstrengeling betrekking op heeft. Evenmin telt het betreffende bestuurslid mee voor een eventueel quorum bij een besluit terzake.

2. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de vereiste meerderheid van het aantal bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.  
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
3. De voorzitter dan wel tenminste twee der overige bestuurders zijn gelijkkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen dan wel namens deze door de secretaris schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen.  
De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degenen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen.  
Indien werd gehandeld in strijd met het hiervóór in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip der vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.  
Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
6. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
7. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
8. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel dat door het bestuur een besluit is genomen, is beslissend, tenzij

daartegen onmiddellijk door één of meer andere bestuursleden bezwaar wordt gemaakt.

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.

De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan ondertekend door de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel door de secretaris tezamen met de penningmeester, indien deze beide functies niet in één persoon verenigd zijn.

10. Tussentijdse onderlinge besluiten moeten in de volgende vergadering bevestigd worden, in de notulen wordt het besluit vermeld met de datum waarop het besluit is genomen.

## **BOEKJAAR, JAARSTUKKEN**

### Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar, alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar.

De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld.

## **STATUTENWIJZIGING**

### Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur.

Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte

is opgemaakt.

Ieder der bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden.

5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabriek gehouden stichtingenregister.

## **ONTBINDING EN VEREFFENING**

### Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het voorgaande artikel, leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het in lid 5 van het voorgaande artikel bedoelde register.
5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast, met dien verstande dat dit batig saldo moet worden bestemd voor een doel dat soortgelijk is aan het doel van de stichting.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.  
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de door de Wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het stichtingenregister.

## **SLOTBEPALINGEN**

### Artikel 11.

1. In alle gevallen, waarin zowel de Wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

## UITGEGEVEN VOOR DOORLOPENDE TEKST

door mij, mr. Johan Wolterink,  
notaris te Alphen aan den Rijn,  
op heden de derde juni twee-  
duizend zesentwintig.

